ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา
เลขที่รับ ๕๐๗๗
วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ที่ อว ๘๒๐๐ / ว ๓๘๐๑

มหาวิทยาลัยทักษิณ
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
๙๐๐๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตให้นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน นายอำเภอเมืองสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ใบสมัครคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา จำนวน ๒ แผ่น
๒. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน ๑ แผ่น
๓. สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ แผ่น
๔. ประวัติย่อ จำนวน ๑ แผ่น
๕. แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๔ แผ่น

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณกำหนดให้นิสิตได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริงโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ซึ่งนิสิตไม่สามารถเรียนรู้ได้ในห้องเรียน อันจะส่งผลให้นิสิตสำเร็จการศึกษาและเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

มหาวิทยาลัยทักษิณเห็นว่า **สำนักงานอำเภอ** เป็นหน่วยงานที่สามารถเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้แก่นิสิตได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา **ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน คือ นายถิรวิทย์ พูนแก้ว**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก)
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ภารกิจสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๖๐๐ ต่อ ๗๑๐๔

เรียน นายอำเภอเมืองสงขลา

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา โดยจะเริ่มเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน คือ นายถิรวิทย์ พูนแก้ว

- เห็นควรรับไว้เข้าปฏิบัติฝึกสหกิจศึกษา ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวรวุธ จิตต์เสโน)
เจ้าหน้าที่

(นางกิริ สุขสิริราช)
ปลัดอำเภอ

(นายรัฏฐา เนตรสว่าง)
ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

(นายไชยพร นิยมแก้ว)
นายอำเภอเมืองสงขลา
15 ก.ย. 2565

Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน ราชดำเนิน ซอย.....ตำบล/แขวง บ่อยาง

อำเภอ/เขต เมืองสงขลา จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000

โทรศัพท์ 074-311152 โทรสาร 074-311152 E-mail: ap.muang.sk@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☑ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. ชาญชิรวิทย์ พูนแก้ว .....แผนก/หน้าที่ สินค้าชนอำเภอ
2. .....แผนก/หน้าที่.....
3. .....แผนก/หน้าที่.....
4. .....แผนก/หน้าที่.....
5. .....แผนก/หน้าที่.....
6. .....แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 28 พ.ย. 2565 ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2566

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....(ฝ่ายบุคคล)

(นายนภัทร เก้าเอี้ยน)

ตำแหน่ง ปลัดอำเภองานสำนักงาน

วันที่ 16 ก.ย. 2565

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา

(ภาษาอังกฤษ) Songkhla District Office

ที่อยู่เลขที่ - หมู่ที่ - ถนน ราชดำเนิน ซอย - ตำบล บ่อยาง

อำเภอ เมืองสงขลา จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000

โทรศัพท์ 074-311152 โทรสาร 074-311152

Website Apmueaug.Sk.@gmail.com

ลักษณะการดำเนินงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายนรัฐชาญ แก้วเอี่ยน

ตำแหน่ง ปลัดอำเภองานสำนักงาน โทรศัพท์ 074-311152 โทรสาร 074-311152

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

(✓) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

( ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ – นามสกุล

ตำแหน่ง แผนก

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่นอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) —

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก (✓) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง_____บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(✓) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง_____บาท/เดือน/วัน

อาหาร (✓) ไม่มี ( ) มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน (✓) ไม่มี ( ) มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

(✓) ชุดนิสิต ( ) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ( ) อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

( ) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ (✓) วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโลน่า 2019 (COVID-19))

- นิสิตที่ติดเชื้อให้ครอบครัวทราบ (2 วัน)

(ลงชื่อ) _____ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง หน.งานอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

วันที่ 14 พ.ย. 2565